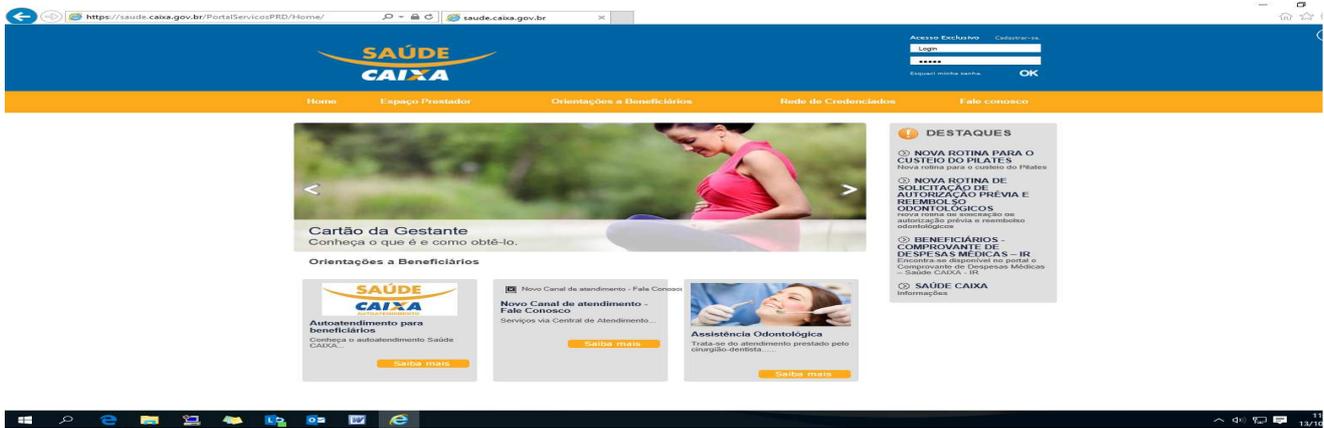


Como acessar o sistema AutoSC via internet

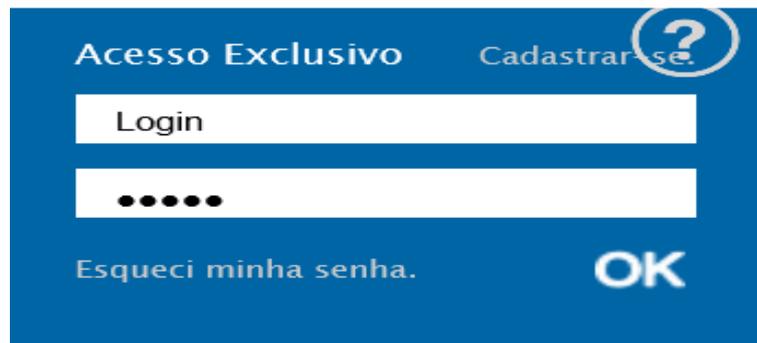


Passo 1 – Acessar o Portal Saúde CAIXA

Todos os titulares deverão realizar cadastro no Portal Saúde CAIXA, para posterior acesso ao sistema AutoSC (em D +1) através do seguinte endereço eletrônico:
<https://saude.caixa.gov.br/PortalServicosPRD/Home/>



Ao acessar o Portal do Saúde CAIXA, informamos que o campo "Login" deverá ser preenchido com a matrícula completa do titular **sem o C e com o dígito**. Para o primeiro acesso, realizar cadastramento em "Cadastrar-se", localizado no campo superior direito da página.



Passo 2 – Como se cadastrar No Portal Saúde CAIXA?

Preencher todos os campos obrigatórios, e no item *Perfil escolher a opção "Beneficiário". Em seguida clique em *Salvar*.

Após efetivo acesso ao Portal do Saúde CAIXA, aguardar D+1 para utilizar o sistema AutoSC.



Passo 3 – Como acessar o sistema AutoSC?

Acessar o site <https://autosc.caixa.gov.br/autosc/logininternet.asp>. Inserir a matrícula **com o C e sem o dígito**, e em seguida clique em **Avançar**.

Autenticar usuário

Precisamos validar seu acesso, siga os passos indicados pelo sistema.

Usuário:
 x

Ambiente restrito a usuários pré-cadastrados no [portal do Saúde CAIXA](#).

A senha para acesso ao sistema AutoSC será direcionada ao email previamente cadastrado no Portal do Saúde CAIXA.

Verifique o seu email, para dar continuidade ao acesso ao sistema AutoSC.

Validar e-mail

Precisamos validar seu e-mail! Para isso, enviamos uma mensagem para o seguinte endereço:

lrd****o@g****.com

Acesse sua caixa de entrada e siga as instruções contidas na mensagem.

Caso você desconheça o e-mail acima, entre em contato com a **ÁREA RESPONSÁVEL**.

Ir para a [página inicial](#)

A seguir, segue página inicial do sistema AutoSC:

Como realizar abertura de protocolo de Solicitação no sistema AutoSC



Passo A – Clique na demanda desejada conforme exemplo a seguir:

Selecione “Reembolso”, em seguida “Pedido”.

Autorização prévia
Reembolso ←
Tabela de procedimentos
Beneficiários
Processos
Credenciados
IRPF
Check Up
Pesquisas
Fale Conosco
Área restrita
Sair

CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE

O Ministério da Saúde criou a obrigatoriedade de apresentação do Cartão Nacional de Saúde para todos os cidadãos que utilizarem a rede pública ou privada de saúde.

Disponibilizou ainda o endereço <https://portalcidadao.saude.gov.br/portalcidadao/verificarSePossuiCNS.htm> para que cada cidadão brasileiro consulte se já possui o número do Cartão Nacional de Saúde.

Aqueles beneficiários do Saúde CAIXA que, ao consultarem o endereço acima, não localizarem seu número do CNS, deverá enviar solicitação via [Fale Conosco](#), informando os dados abaixo e solicitando cadastramento:

- Nome do beneficiário; - Nome da Mãe; - Nome do Pai; - CPF; - Data de Nascimento; - Município/UF de nascimento; - Endereço completo com CEP; - Telefone de contato; - Raça/Cor.

Escolha o(a) beneficiário(a) que realizou o procedimento, e o “Tipo” de atendimento efetuado conforme exemplo ao lado.

Clique nas setinhas selecionadas em vermelho:

Autoatendimento >> Autorização prévia >> Pedido

PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO PRÉVIA ?

Titular: [Redacted]

Nome	Cód. Beneficiário	Tipo
[Redacted]	010 [Redacted] 1000	ODONTOLÓGICA (*) [Red Arrow]
[Redacted]	010 [Redacted] 1003	[Red Arrow]
[Redacted]	010 [Redacted] 1002	[Red Arrow]

Última atualização: 10/10/2017 03:47:52

Início Anterior 1

Passo B – Preencha todos os campos conforme tela a seguir:

Para dar continuidade ao pedido de reembolso é necessário aceitar as condições citadas, conforme sinalização em vermelho.

Para prosseguir, clique em “Continuar solicitação”.

Reembolso
Tabela de procedimentos
Beneficiários
Processos
Consultar processos
Processos abertos
Pendentes de documentação
Processos deferidos
Processos rejeitados
Processos odontológicos
Relatórios
Processos cadastrados
Processos finalizados
Processos pendentes
Processos - Documentos anexados
Processos por UF
Tempo de conclusão
Indicador CEPES
Credenciados
IRPF
Check Up
Pesquisas
Manutenção
Segurança
Fale Conosco
Sair

PEDIDO DE REEMBOLSO DE DESPESAS SAÚDE CAIXA ?

Titular: [Redacted]

Tipo de processo: REEMBOLSO - CONSULTAS
Cód. Beneficiário: 010079467800
Beneficiário: [Redacted]

CPF/CNPJ do profissional: [Redacted] (*)

Nome do profissional: [Redacted] (*)

Número do Recibo/NF: [Redacted] (*)

Data Emissão do Recibo/NF: [Redacted] (*)

UF do estabelecimento: [Redacted] (*)

Município do estabelecimento: [Redacted] (*)

Especialidade: [Redacted] (*)

Valor Pago: [Redacted] (*)

Conselho Profissional: [Redacted] (*)

UF Conselho: [Redacted] (*)

E-mail do titular: [Redacted]

Telefone do titular: [Redacted]

Observação: [Redacted]

Conheço e aceito as normas que regem o Saúde CAIXA contidas no Manual Normativo da CAIXA, tomo Recursos Humanos, especialmente as constantes nos capítulos Saúde CAIXA - Condições Gerais RH070 e Saúde CAIXA Beneficiários RH043 ou na Cartilha do Saúde CAIXA. Estou ciente das sanções previstas acima em caso de constatação de Informação Inverídica, omissão de Informação, utilização indevida do Saúde CAIXA e uso indevido do cartão de identificação. Estou ciente de que do valor considerado para cálculo do reembolso pode ser descontado o valor correspondente à participação.

Continuar solicitação Limpar

Passo C – Inserir no sistema os documentos pertinentes à análise do reembolso:

Depois de efetivada a abertura do protocolo de Reembolso, o processo permanecerá com Status "AGUARDANDO DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE" será encaminhada a CHAVE ELETRÔNICA.

Somente após Upload dos documentos via Chave Eletrônica, o protocolo mudará para "EM ANÁLISE".

Caso não receba a CHAVE ELETRÔNICA através do email cadastrado, há opção de novo envio, conforme mostra figura ao lado. Digite o "Email de destino", e pressione em "Enviar chave eletrônica".

AutoSC - Autoatendimento do Saúde CAIXA

Upload de arquivos

Processo

Chave eletrônica

Consultar Beneficiários

Inscriver novo beneficiário

Alterar/renovar/excluir beneficiário

Relação de documentos

Demonstrativo Mensal de Despesas

Consultar processos

Inscriver-se no programa de medicamentos especiais

Cartão

2ª Via - Perda/Roubo/Não Recebimento

Gerar Cartão de Identificação

Processos

Credenciados

IRPF

Check Up

Pesquisas

Fale Conosco

Área restrita

Sair

[Redacted]

O protocolo desta solicitação é:

Protocolo: 679968/2017

Tipo de processo: REEMBOLSO - CONSULTAS

Nome: [Redacted]

Status: AGUARDANDO DOCUMENTAÇÃO PARA ANÁLISE



Para que o Saúde CAIXA possa analisar o pedido, é necessário enviar cópia digitalizada do(s) documento(s) relacionado(s) abaixo.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS

- Documentos fiscais (Nota Fiscais ou recibos), sem rasuras ou emendas, apresentados em até 180 dias após a data de emissão, contendo as seguintes indicações:
 - identificação do prestador com descrição do CPF (se pessoa física) ou do CNPJ (se pessoa jurídica);
 - identificação legível e assinatura do profissional ou responsável pela entidade, em caso de recibo;
 - identificação legível do contratante - é considerado válido nome ou CPF do beneficiário atendido ou do titular;
 - identificação legível do beneficiário atendido caso na identificação do contratante conste o nome ou CPF do titular;
 - discriminação, legível, de cada procedimento, com a respectiva especialidade e quantidade;
 - valores unitários e totais;
 - identificação legível do nome do profissional ou entidade que realizou o atendimento e número da inscrição do profissional no respectivo Conselho Regional;
 - data e local do atendimento;
 - número da Nota Fiscal ou Recibo.

ENVIO DE ARQUIVOS

Atenção: Utilize a Chave Eletrônica para concluir o envio dos documentos. Clique em *Enviar chave eletrônica* para receber um email com as orientações!

NOVA CHAVE ELETRÔNICA

Email de destino:



[Redacted]

Enviar chave eletrônica

ARQUIVOS ENVIADOS

Arquivo

Tamanho

Data do envio

Não há registros disponíveis.

Como anexar documentos por meio da chave eletrônica no AutoSC



PARTE I - Acesso à chave eletrônica

Após o recebimento da mensagem de confirmação pelo email, clicar na opção destacada, para que seus documentos sejam redirecionados ao sistema AutoSC – Autoatendimento do Saúde Caixa na internet.

- 1 Seu processo de REEMBOLSO - ASSISTENCIAL nº 668384, relativo a _____, está aguardando envio de documentos.
- 2 Conforme solicitado, enviamos as orientações para anexar arquivos aos processo:
 - Processo: **668384**
 - Chave eletrônica: **04B83B6492CD**
 - a. Acesse a página de envio de arquivos e preencha os campos, [clikando aqui](#);
 - b. Com os campos devidamente preenchidos, clique no botão **Avançar**;
 - c. Se os dados forem validados, a página seguinte exibirá o campo para anexar o(s) arquivo(s); caso os dados não sejam validados, entre em contato com a Central de Atendimento do Saúde CAIXA, pelo telefone 0800-095-6094;
 - d. Clique no botão **Procurar** e selecione TODOS os arquivos que precisam ser anexados ao processo;
 - e. Clique no botão **Enviar**.
- 3 A chave eletrônica gerada expirará em 7 dias.
- 4 Caso o sistema rejeite esta chave, você deverá solicitar nova chave eletrônica através da Central de Atendimento do Saúde CAIXA (0800-095-6094) ou FALE CONOSCO pelo endereço eletrônico: <https://saude.caixa.gov.br/PortalServicosPRD/Home/>
- 5 Informamos que os arquivos enviados serão anexos ao processo em até 24 horas.

Ao acessar o AutoSC, os campos "Processo" e "Chave eletrônica" serão preenchidos automaticamente. Clicar em "avançar" para prosseguir.

AutoSC | Autoatendimento do Saúde CAIXA

Upload de arquivos

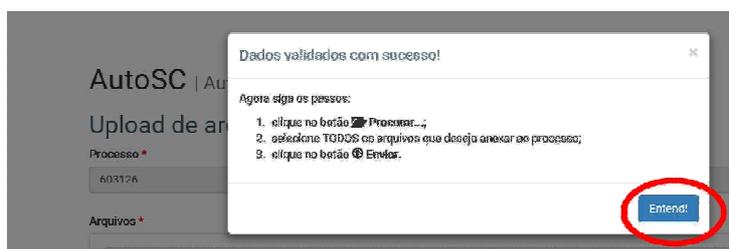
Processo * Chave eletrônica *

Avançar Restaurar campos

* preenchimento obrigatório.

PARTE II – Como anexar?

Clicar em "Entendi" para prosseguir.



Clicar no botão "Procurar" para pesquisar os arquivos salvos no computador e selecioná-los, um por um.

Atentar para o tamanho máximo de 2mb por arquivo e formatos ***.jpg, *.png, *.gif, *.pdf e *.zip.**

AutoSC | Autoatendimento do Saúde CAIXA

Upload de arquivos

Processo * Chave eletrônica *

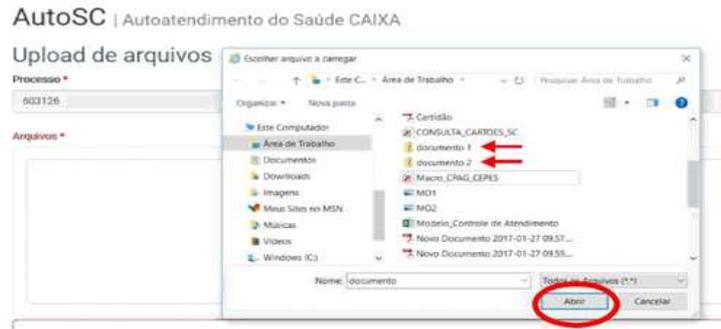
Arquivos *

Arraste e solte os arquivos aqui...

Procurar...

Selecionar o documento para análise e clicar em abrir.

Repetir o procedimento caso haja mais de um documento a ser anexado.



Os arquivos selecionados serão disponibilizados conforme tela ao lado.

Para excluir um arquivo, clicar no botão "remover" e repetir o procedimento dos itens anteriores.

Para confirmar o envio dos arquivos, clicar no botão "Enviar"

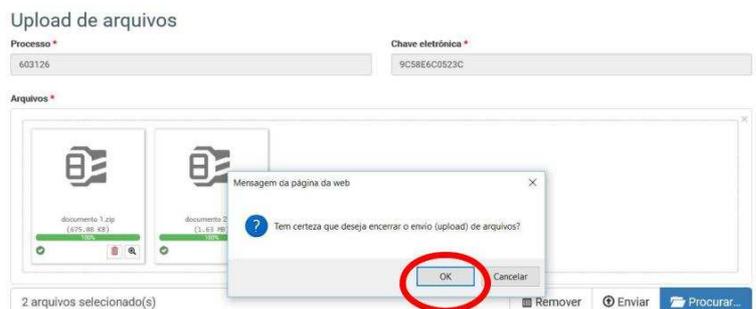


Conferir envio dos arquivos na barra sinalizada na tela ao lado.

Clicar em "Encerrar" para finalizar o procedimento



Clicar em "OK" para confirmar o envio dos arquivos



O andamento da análise será encaminhado para o e-mail cadastrado.

AutoSC - Autoatendimento do Saúde CAIXA

Upload de arquivos

Processo
603126

Chave eletrônica
9058E600523C

Sucesso!
• Chave eletrônica encerrada com sucesso!

**** O upload será efetivado no sistema AUTOSC em D +1.

DICAS PARA ANEXAR!

O AUTOSC permite o *upload* de arquivos com **tamanho máximo de 2MB** cada um, nos formatos ***.jpg, *.png, *.gif, *.pdf e *.zip**

Reduza o tamanho dos arquivos antes de anexá-los ao AUTOSC utilizando o programa PDFCreator: abra o arquivo, selecione o menu *Arquivo > Imprimir > Tipo de Impressora > PDFCreator*

Separe as páginas do documento em mais de um arquivo através do PDFCreator, selecionando a(s) página(s) na hora da impressão

Altere o formato do arquivo através do PDFCreator, selecionando o tipo no momento de salvar o arquivo (O formato .jpg reduz o tamanho do documento e não altera muito a sua qualidade, permitindo a visualização.

Dúvidas poderão ser esclarecidas através:

* Central de Atendimento do Saúde CAIXA pelo 0800-095-6094

* FALE CONOSCO pelo endereço eletrônico:
<https://saude.caixa.gov.br/PortalServicosPRD/Home/>

* Atendimento On-line através via Portal Saúde Caixa
<https://saude.caixa.gov.br/portalservicosprd/Contato/>